

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №23»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «28» 08 2015 г.  
№ 105  
Директор БМАОУ СОШ №23  
И. А. Якорнова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от «28» августа 2015 г. № 1

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников, директора, заместителей директора Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Образовательной организации, Положением о Педагогическом совете.

## 2. Порядок формирования и состав педагогического совета Образовательной организации

2.1. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.2. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Образовательной организации в зависимости от повестки дня заседаний.

## 3. Компетенция педагогического совета.

В компетенцию педагогического совета Образовательной организации входит:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательной деятельности;
- 2) обсуждение и принятие образовательных программ;
- 3) рассмотрение, обсуждение и принятие локальных актов Образовательной организации, разработка программы развития Образовательной организации;
- 4) осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- 5) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- 6) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательной организации;
- 7) обсуждение и рассмотрение планов работы Образовательной организации, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- 8) решение вопросов о награждении и поощрении педагогических работников Образовательной организации;
- 9) обеспечение направлений деятельности педагогических работников Образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности;
- 10) внесение предложений по совершенствованию материально-технических условий реализации основных образовательных программ;
- 11) рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесенных к компетенции Директора и других органов управления

#### 4. Права и ответственность педагогического совета

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

##### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3. Представители коллегиальных органов управления могут выступать от имени Образовательной организации в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

#### 5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

5.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

5.3. Решение Педагогического совета Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками Образовательной организации. Решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Директора.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения педагогического совета Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными.

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

#### 6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Тетрадь протоколов педагогического совета Образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в Образовательной организации постоянно и передается по акту.

6.5. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Якорнова Надежда Аркадьевна

Действителен с 06.09.2021 по 06.09.2022