

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Управление образования Березовского городского округа
БМАОУ СОШ № 23

Приложение
к основной общеобразовательной
программе – образовательной программе
основного общего образования

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
БМАОУ СОШ №23

Протокол №1 от «30»
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор БМАОУ СОШ
№23

Н.А. Якорнова
Приказ №188 от «30»
августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса «Трудные случаи орфографии»
для обучающихся 8 классов

п.Кедровка 2023

Пояснительная записка

Программа «Трудные случаи орфографии и пунктуации» разработана в связи

- с невысоким уровнем грамотности учащихся 8 класса;
- с недостаточностью времени на уроке для орфографического и пунктуационного тренинга.

Наиболее острые проблемы, которые решает данная программа:

- повышение качества знаний учащихся по русскому языку;
- поддержка и развитие учащихся с высоким уровнем мотивации к учению и изучению русского языка;
- подготовка к успешной сдаче ГИА и ЕГЭ.
- формирование функциональной грамотности учащихся, необходимой для дальнейшей жизни.

Программа ориентирована на языковое развитие учащихся 8 классов. Темы, рассматриваемые в программе, не выходят за рамки обязательного содержания учебной образовательной программы, однако они расширяют базовый курс. Поэтому данная программа будет способствовать совершенствованию и развитию знаний, умений и навыков, предусмотренных программой по русскому языку. Эти знания, умения, навыки, вызывая познавательный интерес, позволят учащимся в дальнейшем успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

Актуальность программы определяется и тем, что учащиеся должны понимать, что изучение орфографии и пунктуации содействует формированию функциональной грамотности, развитию интеллектуальных и творческих способностей. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

В программе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический). Принцип группировки тем соответствует определенным этапам усвоения языкового материала.

Программой также предусмотрено совершенствование и развитие следующих общеучебных умений:

- **коммуникативных**(владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения),
- **интеллектуальных**(сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация),
- **информационных**(умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом),
- **организационных**(умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Структура курса выстроена в соответствии с УМК под редакцией Т. А. **Ладыженской** и др.. Это объясняется стремлением создать более благоприятные условия для успешного продвижения учащихся в освоении тематического материала. Распределение часов по темам примерное и корректируется учителем с учетом хода усвоения учебного материала учащимися.

Цель: повышение орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, развитие связной речи, обеспечение подготовки учащихся 8 класса к прохождению итоговой аттестации по русскому языку в форме ОГЭ в 9 классе.

Задачи: обобщать и систематизировать орфографические и пунктуационные правила русского языка, совершенствовать грамотность учащихся; способствовать развитию творческих способностей учащихся, коммуникативных умений и навыков; формировать навыки, обеспечивающие успешное прохождение итоговой аттестации.

Объем факультативного курса – 17 ч.

Формы, виды занятий.

Курс " Трудные случаи орфографии и пунктуации" имеет познавательную-практическую направленность, поэтому важным условием эффективности занятий является выбор таких форм и методов их проведения, которые в максимальной степени обеспечивают самостоятельный, поисково-исследовательский характер познавательной работы учащихся, их коммуникативную активность, творческую деятельность.

На занятиях сочетаются индивидуальная, парная, групповая и коллективная работа учащихся.

Программой предусмотрены практические занятия.

Методы обучения.

- Объяснительно-иллюстративный;
- Частично-поисковый, исследовательский;
- Словесно-наглядный, практический;
- Самостоятельная работа учащихся с информацией.

Средства обучения:

Предметные: тексты, предложения, слова.

Практические: лингвистические анализы, различные разборы, работа со словом, схемами, тестирование.

Интеллектуальные: анализ, синтез, сравнение, обобщение.

Эмоциональные: интерес, радость, удовлетворение.

Технические: мультимедийная установка, компьютер.

Ожидаемые результаты и способы определения их достижения.

После изучения курса учащиеся должны знать

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний; правила постановки знака препинания или его отсутствия;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы, пунктограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний.

уметь

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова,
- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать не с разными частями речи;
- ставить знаки препинания при однородных членах, обращениях;
- ставить знаки препинания между частями сложного предложения (сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного).

Способом определения достижения ожидаемых результатов станут проверочные и тестовые работы, проводимые после каждой большой темы.

Формы подведения итогов реализации программы.

Оценка знаний и умений обучающихся проводится с помощью итогового теста, который включает 10 заданий по основным проблемам курса.

Содержание программы.

№	Раздел программы	Количество часов
1	Правописание гласных и согласных корней.	2

2	Правописание приставок.	1
3	Правописание форм глагола.	2
4	Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов.	2
5	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в различных частях речи.	2
6	Правописание <i>не</i> с разными частями речи.	2
7	Правописание служебных частей речи.	2
8	Пунктуация в простых и сложных предложениях.	3

Правописание гласных и согласных корня.

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание чередующихся гласных в корне слова.

Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание неизменяемых согласных корня, удвоенных согласных.

О, е, ё после шипящих и *ц* в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

Правописание приставок.

Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на *з* и *с*. Приставки *пре-/при-*.

Правописание *н* и *nn* в различных частях речи

Употребление *н* и *nn* в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, в именах существительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов.

Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.

Слитные и дефисные написания имён прилагательных.

Слитные и раздельные написания имён числительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.

Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.

Дефисное написание наречий.

Правописание форм глагола.

Правописание личных окончаний глаголов

Правописание суффиксов глаголов *-ова-* (*-ева-*), *-ыва-* (*-ива-*), гласной перед ударным суффиксом *-ва-*.

Правописание суффиксов причастий *-ущ-* (*-ющ-*), *-ащ-* (*-ющ-*), *-ом-* (*-ем-*), *-им-*.

Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий *-ви-*, *-нн-*.

Правописание *не* с разными частями речи.

Слитное написание *не* со словами, не употребляющимися без *не*.

Всегда раздельное написание *не* со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.

Написание *не* с именами существительными, прилагательными.

Написание *не* с причастиями.

Написание *не* с наречием.

Правописание служебных частей речи.

Правописание предлогов.

Правописание союзов.

Пунктуация в простых и сложных предложениях.

Пунктуация в предложениях с обращениями.

Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.

Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.

Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Пунктуация в сложных предложениях.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Темы занятий	Планируемые действия	Форма контроля	Дата проведения	
				по плану	по факту
1	Трудные случаи правописание корней	Учащиеся опознают проверяемые орфограммы в корне слова, окончании, приставке, суффиксе на слух и зрительно, определяют правильное написание путём подбора однокоренных слов.	Объяснительный диктант		
	.	Правильно пишут слова с чередующимися гласными, указывают условия выбора гласной в корнях с чередованием.	Распределительный диктант		
2	<i>Трудные случаи правописания</i> О, е, ё после шипящих и ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.	Объясняют выбор буквы о-ё после шипящих в корнях слов, применяют способ определения написания окончаний слов, свободно им пользуются	Тематический тест		
3	Трудные случаи правописания приставок –	Безошибочно определяют три группы приставок в зависимости от их правописания.	диктант		
		Указывают семантическую основу выбора написания приставок при- и пре-.	Распределительный диктант		
4	Трудные случаи правописания личных окончаний глагола	Правильно пишут гласную в безударных личных окончаниях глагола.	Объяснительный диктант		
	Трудные случаи правописания суффиксов глагола	Применяют способы действия по написанию суффиксов глагола	Работа по карточке		
5	Трудные случаи правописания суффиксов причастий.	Указывают суффиксы причастий и условия их употребления.	Самодиктант		
		Применяют правила написания гласной перед суффиксом страдательного причастия прошедшего времени на практике, приводят примеры.	Тематическая тестовая работа		
6	Трудные случаи дефисного написания	Называют условия выбора слитного или дефисного написания сложных существительных, применяют правила при написании.	Работа по карточке.		

		Указывают словообразовательную основу сложных прилагательных, применяют правила употребления дефиса в сложных прилагательных на практике,	Объяснительный диктант		
		Объясняют выбор слитного и раздельного написания числительных, применяют способ определения слитного или раздельного написания слов,	Трансформационный диктант		
7	Трудные случаи дефисного написания	Применяют правило связанное со слитным, раздельным и дефисным написанием неопределённых и отрицательных местоимений на письме,	Распределительный диктант		
		Объясняют выбор слитного и раздельного написания наречий, применяют способ определения слитного или раздельного написания слов, свободно им пользуются.	Выборочный диктант		
		Применяют правило дефисного написания наречий, приводят примеры.	Тематический тест		

8	Трудные случаи правописания - Н- и -НН- в различных частях речи	Безошибочно определяют условия выбора одной и двух <i>н</i> в суффиксах полных отыменных прилагательных	Выборочный диктант		
	.	Правильно пишут слова с <i>н</i> и <i>нн</i> , указывают условия выбора одной и двух букв «н».	Объяснительный диктант		
9	Трудные случаи правописания - Н- и -НН- в различных частях речи	Определяют условия выбора одной и двух <i>н</i> в суффиксах в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, отличают омонимичные формы.	Работа по карточке		
		Указывают условия выбора одной и двух <i>н</i> в суффиксах имен существительных.	Самостоятельная проверочная работа		
10	Трудные случаи слитного и раздельного написания НЕ с различными частями речи	Применяют правила слитного написания <i>не</i> со словами, не употребляющимися без <i>не</i> на практике, приводят примеры, опознают в тексте	Объяснительный диктант		
		Определяют условия всегда раздельного написания <i>не</i> со словами определённых частей	Распределительный диктант		

		речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.			
		Указывают условия выбора слитного или раздельного написания не с именами существительными, прилагательными, применяют данные правила при написании.	Выборочный диктант		
11	Трудные случаи слитного и раздельного написания НЕ с различными частями речи	Применяют правила написания не с причастиями приводят собственные примеры, грамотно употребляют причастия с не на письме.	Самодиктант		
		Указывают условия выбора слитного или раздельного написания не с наречиями, применяют данное правило при написании.	Тематический тест		
12	Трудные случаи правописания предлогов.	Определяют написание производных и непроизводных предлогов и безошибочно пишут их.	Тестовая работа		
13	Трудные случаи правописания союзов	Опознают союзы и безошибочно пишут их.	Тестовая работа		
14	Пунктуация в предложениях с обращениями.	Опознают обращения в художественном тексте, применяют правила постановки знаков препинания при обращениях на практике.	Выборочный диктант		
15	Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.	Указывают трудные случаи постановки знаков препинания при однородных членах, применяют правила постановки знаков препинания при обобщающих словах и однородных членах на письме.	Объяснительный диктант		
16	Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.	Применяют пунктуационное правило постановки знаков препинания при причастном обороте на практике.	Тестовая работа		
	Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	Применяют пунктуационное правило постановки знаков препинания при одиночном деепричастии и деепричастном обороте, распознают одиночные деепричастия и наречия	Работа по карточке		

17	Пунктуация в сложных предложениях.	Применяют пунктуационное правило правила постановки знаков препинания между частями сложного предложения (сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного).	Самостоятельная проверочная работа		
----	------------------------------------	--	------------------------------------	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109767

Владелец Якорнова Надежда Аркадьевна

Действителен с 14.09.2022 по 14.09.2023